

(記入例)

学校長	副学校長	教務主任	担任教員	受付印

証明書請求願

東京南看護専門学校長殿

令和2年4月10日

第1学年 学籍No. 29XX 在学中
既卒

氏名 東京南 (昭和4年5月5日生)

下記証明書の発行をお願い致します。

理由:(市役所に提出するため)

使用年月日 令和4年4月20日

成績証明書	500円	通
内申書	500円	通
在学証明書	300円	1通
卒業証明書	300円	通
卒業見込証明書	300円	通
学割証明書	300円	通
学生証再交付	500円	通

合計 1通 300円

キ リ ト リ

領収証

東京南

殿

令和2年4月10日

東京南看護専門学校 印

- 成績証明書
- 内申書
- 在学証明書
- 卒業証明書
- 卒業見込証明書
- 学割証明書
- 学生証再交付

計 1通 300円を確かに受領致しました。

3) 各書類の郵送による発行依頼について

休校期間中に証明書が必要な方は、下記4点を同封の上郵送にてご請求下さい。

- 1 証明書請求願に必要な事項を記入したもの

用紙がなくなった場合はホームページからダウンロードして下さい。

- 2 代金分の郵便小為替（※郵便局で購入して下さい。指定受取欄は無記名）

例) ・ 成績、単位証明書 一部500円
・ 在学証明書 一部300円

- 3 返信用封筒（角2/A4またはB5サイズ、宛名明記の事）

- 4 返信用封筒郵送料

・ 普通郵便 120円切手を貼付して下さい。
・ 速達郵便 410円切手を貼付して下さい。

送付先

〒206-0824

東京都稲城市若葉台3-8-2

東京南看護専門学校 宛