

# 欠席・遅刻・早退・欠課 届 記入例

例の為赤で記載しておりますが黒のボールペンで記入

## { 欠席 ・ 遅刻 ・ 早退 ・ 欠課 } 届

令和 2年 4月 2日

東京南看護専門 殿

学籍番号 6151 氏名 南 花子

下記の通り { 欠席 ・ 遅刻 ・ 早退 } 致しますのでお届けします

該当箇所に○をす

- |                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 理由                               | 添付書類                        |
| <input type="checkbox"/> 1 感染症   | 発症日の記載された診断書、治療証明書のどちらか     |
| <input type="checkbox"/> 2 忌引き   | 死亡診断書（写）会葬礼状のどちらか           |
| <input type="checkbox"/> 3 遅延    | 交通機関の運行休止を明らかにする書類（遅延証明書など） |
| <input type="checkbox"/> 4 裁判員裁判 | 裁判所からの通知                    |
| <input type="checkbox"/> 5 就職活動  | 就職試験証明書（学校指定）               |
| <input type="checkbox"/> 6 その他   |                             |

通院の為（耳鼻科）

不在期間を

欠課期間 令和2年 4月 1日 午前 午後 9時 00分 から  
令和2年 4月 1日 午前 午後 14時 00分 まで

不在科目  
不在時限

月日・曜日	時限	科目名	担当教員
4月 1日 (月)	1時限		
4月 1日 (月)	2時限		
4月 1日 (月)	3時限		
4月 1日 (月)	4時限		
4月 1日 (月)	5時限		
月 日 ( )	時限		
月 日 ( )	時限		
月 日 ( )	時限		
月 日 ( )	時限		
月 日 ( )	時限		

### 管理者使用欄

教科	出欠	専門実践	公認欠席

学校長	副学校長	教務主任	担任教員	受付印