

{ 欠席 ・ 遅刻 ・ 早退 ・ 欠課 }届

年 月 日

東京南看護専門学校 学校長 殿

学籍番号

氏名

下記の通り { 欠席 ・ 遅刻 ・ 早退 } 致しますのでお届けします

理由 添付書類

- 1 感染症 発症日の記載された診断書、治療証明書のどちらか
- 2 忌引き 死亡診断書（写）会葬礼状のどちらか
- 3 遅延 交通機関の運行休止を明らかにする書類（遅延証明書など）
- 4 裁判員裁判 裁判所からの通知
- 5 就職活動 就職試験証明書（学校指定）
- 6 その他

欠課期間

年 月 日 午前 ・ 午後 時 分 から
年 月 日 午前 ・ 午後 時 分 まで

月日・曜日	時限	科目名	担当教員
月 日 ()	時限		
月 日 ()	時限		
月 日 ()	時限		
月 日 ()	時限		
月 日 ()	時限		
月 日 ()	時限		
月 日 ()	時限		
月 日 ()	時限		
月 日 ()	時限		
月 日 ()	時限		

総欠課時間 _____ 時間

管理者使用欄

教科	出欠	専門実践	公認欠席

学校長	副学校長	教務主任	担任教員	受付印