

❖ 学校事務職員募集

| | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集領域 | 事務職 |
| 応募資格 | 1) WordおよびExcel等のPCの基本的な操作を行える方 2) 高卒以上 3) 人と人との繋がりを大事にできる方 ※免許・資格不問 |
| 募集人数 | 若干名 |
| 採用時期 | 応相談 |
| 仕事内容 | ・学校事務 ・電話対応 ・外部講師接待 ・書類管理 ・現金管理 ・備品購入 ・その他庶務関連 |
| 雇用形態 | 正社員(常勤) |
| 勤務地 | 特定医療法人社団研精会 東京南看護専門学校 〒206-0824 東京都稲城市若葉台3-8-2 最寄駅 1、若葉台駅(京王相模原線) 2、はるひ野駅(小田急多摩線) ※稲城台病院巡回バスあり |
| 給与 | 月額 173,000円～ |
| 勤務時間 | 9:00～17:00 (月～金) ※年に数回休日出勤あり |
| 待遇及び福利厚生 | 本法人の規定による 昇給あり 賞与あり |
| 試用期間 | あり 3ヶ月 |
| 休日・休暇 | 週休2日制 (入試等休日出勤あり) リフレッシュ休暇・年末年始休暇あり (本法人規定による) |

お問合せ先

事前連絡の上、応募書類を本校宛てに郵送してください。

書類到着後、5日以内にご連絡します。

電話 042-331-6151

採用担当 副校長 近藤